

ДЕТСКИЙ САД № 214
КИРОВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 214
КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET=ул. им.
генерала Шумилова 25а, L=Волгоград, T=заведующий, O=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 214 КИРОВСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА», OPRN=34402404291701,
CN=34402404291701, SN=34402404291701,
E=344705047577@yandex.ru, C=RU, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 214 КИРОВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА»

Основание: Я являюсь автором этого документа
Место работы: место подписания
Дата: 2026-10-21 14:48:51
Foxit Reader Version: 9.7.1

ОГРН ИО-04014530
1978-01-01
Болгария, село "ВУЛКАНИЦИ",
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 214 КИРОВСКОГО РАЙОНА
ПЕРВОМAYСКИЙ САД № 214 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГООГРАДА»
Получилось автограф от документа
на место подлинным
т 14-4835
ром: 9.7.1

С.В. Борисенкова

председатель Писаренко С.Н. / Писаренко С.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 214 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. «Положение о дополнительной общеобразовательной программе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №214 Кировского района Волгограда» (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в МОУ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа (далее - ДОП) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №214 Кировского района Волгограда» является локальным актом МОУ, определяющим комплекс основных характеристик дополнительного образования:

-объем, содержание, планируемые результаты освоения Программы;

-организационно-педагогические условия, представленные в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, оценочных и методических материалов.

1.4. Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования МОУ в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности по дополнительной образовательной программе.

1.5. Программа определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования.

1.6. Программа дополнительного образования платных образовательных услуг (далее Программа) разрабатывается педагогами дополнительного образования в соответствии выбранного направления области образовательной деятельности дополнительного образования и возрастных особенностей обучающихся.

1.7. Программа – индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.8. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений или разработки нового.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Функции Программы

2.1. Функции Программы:

- Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации программы дополнительного образования;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дополнительного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. Цели и задачи Программы

3.1. Цель Программы – создание условий для эффективного планирования, организации образовательной деятельности в рамках реализации платных образовательных услуг.

3.2. Задачи Программы определяет содержание направления области образовательной деятельности дополнительного образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями воспитанников.

4. Структура Программы

Структура Программы включает в себя:

Титульный лист, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, дату, место рассмотрения и утверждения, ФИО заведующего МОУ детским садом, возрастную категорию воспитанников, авторе.

Содержание программы:

I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи программы
- 1.3. Сроки реализации программы
- 1.4. Особенности организации работы по программе
- 1.5. Планируемые результаты освоения программы

II. Содержательный раздел

- 2.1. Календарно – тематический план

III. Организационный раздел.

- 3.1. Учебно – методическое обеспечение
- 3.2. Литература

5. Оформление Программы.

5.1. Программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта TimesNewRoman шрифт 12/14 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта).

6. Рассмотрение и утверждение Программы

6.1. Программа принимается на заседании педагогического совета МОУ и утверждается приказом заведующего МОУ детским садом.

6.3. Оригинал Программы, утвержденный заведующим ДООУ, находится у педагога дополнительного образования и у заведующего платных образовательных услуг.

6.4. В течение учебного года заведующий ПОУ осуществляет должностной контроль за реализацией Программ.

7. Хранение Программы

7.1. Программа хранится 1 год после истечения срока ее действия.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 3 листов
Заведующий МОУ детский сад № 214 С.В. Борисенкова

